



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА
И ПРАВИТЕЛЬСТВА СЕВАСТОПОЛЯ

ПРИКАЗ

« 28 » декабря 2023 г.

№ 65

О внесении изменений в приказ Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя от 27.09.2022 № 46 «Об утверждении Регламента осуществления закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)»

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 27.05.2021 № 221-ПП «Об определении исполнительного органа государственной власти города Севастополя, уполномоченного на утверждение типового положения о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства Севастополя от 31.10.2020 № 569-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте управления делами Губернатора и Правительства Севастополя» **приказываю:**

1. Внести в приказ Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя от 27.09.2022 № 46 «Об утверждении Регламента осуществления закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 2 Регламента осуществления закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее – Регламент) подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) каталог предложений поставщиков – веб-страница в ПК «РКС» для отображения информации о товарах, работах, услугах, предлагаемых поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (далее – Каталог предложений) доступна по адресу: <https://rks.sevzakaz.ru/zakupki-malogo-obema/oos-rks-016-001>;».

1.2. Дополнить раздел 2 Регламента подпунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) осуществление закупки из Каталога предложений – это совокупность действий, осуществляемых Заказчиком, которые начинаются с самостоятельного выбора товара, работ, услуг из существующего Каталога предложений и заканчиваются подписанием договора;».

1.3. Наименовании раздела 6 Регламента изложить в следующей редакции: «6. Порядок формирования и размещения закупки путем запроса предложений».

1.4. В пункте 6.1 раздела 6 Регламента слова «Процедура формирования» заменить словами «Формирование и размещение».

1.5. Пункт 6.4 раздела 6 Регламента дополнить текстом следующего содержания: «В протоколе результата запроса предложений Заказчик обязан указать обоснование принятого решения признания победителем запроса предложений участника закупки.».

1.6. Дополнить пункт 6.6 раздела 6 Регламента абзацем следующего содержания:

«– в случае установления Заказчиком обеспечения договора, приложить документ, подтверждающий наличие обеспечения договора.».

1.7. В пункте 6.9 раздела 6 Регламента после слов «в соответствии с п. 6.1» дополнить словами «или п. 6.1.1».

1.8. Дополнить разделом 6.1. следующего содержания:

«6.1. Порядок формирования и осуществления закупки из Каталога предложений

6.1.1. Формирование и осуществление закупки из Каталога предложений включает следующие этапы:

– формирование и размещение предложения товаров, работ, услуг поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в Каталоге предложений;

– осуществление закупки Заказчиком из Каталога предложений, с последующим созданием проекта договора и направлением его поставщику (исполнителю, подрядчику) для подписания в электронном виде.

6.1.2. При формировании предложения о товаре, работе, услуге для открытой части Каталога предложений поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан при заполнении экранной формы предложения указать сведения о товарах, работах, услугах, сведения о цене, по которой он согласен заключить договор.

В составе информации предложения о товаре, работе, услуге должны содержаться следующие данные:

1) наименование товара, выбираемое из справочника «Каталог товаров, работ, услуг» или вводимое вручную с клавиатуры (с возможным указанием модели, товарного знака, наименования производителя и других признаков индивидуализации, позволяющих идентифицировать товар) вместе с указанием кода по классификатору ОКПД2;

2) сведения о товаре, работе, услуге с указанием технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик предмета закупки, иных характеристик, позволяющих идентифицировать товар;

3) цена единицы товара, работы, услуги;

- 4) срок действия цены;
- 5) объём поставки товаров, работ, услуг.

Заказчик, заполняя экранные формы и поля ввода, осуществляет закупку малого объема на основе опубликованной позиции плана закупок и добавленного в личный кабинет Заказчика ПК «РКС» предложения поставщика (исполнителя, подрядчика) из Каталога предложений. Из сформированной закупки Заказчик создаёт проект договора и направляет его поставщику (исполнителю, подрядчику).

6.1.3. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в своём личном кабинете в Подсистеме ЗМО получает уведомление о направлении Заказчиком проекта договора и имеет возможность в течении двух рабочих дней:

- подписать проект договора и направить подписанный проект Заказчику;
- сформировать протокол разногласий (не более двух раз) и направить Заказчику;
- отказаться от заключения договора.

6.1.4. Поставщик (исполнитель, подрядчик), получивший в своём личном кабинете в Подсистеме ЗМО проект договора от Заказчика и не совершивший никаких действий согласно п. 6.1.3. данного Регламента в течение двух рабочих дней, - считается уклонившимся от заключения договора.

6.1.5. Заказчик в личном кабинете получает уведомления об изменении статуса проекта договора, если:

- поставщик (исполнитель, подрядчик) подписал проект договора и направил подписанный проект договора Заказчику;
- поставщик (исполнитель, подрядчик) направил Заказчику протокол разногласий;
- поставщик (исполнитель, подрядчик) отказался от заключения договора;
- поставщик (исполнитель, подрядчик) уклонился от заключения договора.

6.1.6. После получения подписанного проекта договора от поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик в течении одного рабочего дня подписывает договор и направляет сведения о заключенном договоре поставщику (исполнителю, подрядчику) в Подсистему ЗМО через ПК «РКС».

Договор подписывается в Подсистеме ЗМО лицом, уполномоченным на подписание договора, посредством электронной цифровой подписи. Договор считается заключённым в электронной форме и подлежит размещению в реестре контрактов.

После получения протокола разногласий от поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик в течении одного рабочего дня формирует исправленную редакцию проекта договора и направляет её поставщику

(исполнителю, подрядчику). В случае неподписания поставщиком (исполнителем, подрядчиком) проекта договора третьей редакции (после второго протокола разногласий) – он считается уклонившимся от заключения договора.

После получения уведомления отказа от заключения договора или уведомления об уклонении от заключения договора Заказчик прекращает процедуру заключения договора и инициирует проведение новой закупки малого объёма в соответствии с п. 6.1. или п. 6.1.1. данного Регламента.».

2. Настоящий приказ вступает в силу 01.01.2024.

Директор Департамента
управления делами Губернатора
и Правительства Севастополя



Ю.А. Клепче